**Бахмутська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №7**

**Бахмутської міської ради Донецької області**

**АНАЛІЗ**

**виконання навчальних програм за 2020-2021 навчальний рік**

 Відповідно до навчального плану роботи школи на 2020-2021 навчальний рік протягом навчального року відбувався системний контроль за виконанням навчальних програм, практичного мінімуму з письмових робіт, лабораторних робіт, всіх видів контролю з предметів інваріантної та варіативної складової.

 При перевірці виконання навчальних програм за 2020-2021 навчальний рік було проаналізовано та перевірено:

- звіти вчителів та класних керівників про виконання програм за 2020-2021 навчальний рік та про відвідування учнями навчальних занять;

- результати внутрішньошкільного контролю, проведеного відповідно до плану-графіку на 2020-2021 навчальний рік;

- результати моніторингу Управління освіти Бахмутської міської ради предметів інформатики та природознавства.

- аналіз виконання практичної частини з предметів природничого циклу;

- електронні журнали обліку навчальних досягнень учнів

- результати аналізу виконання програм під час дистанційного навчання учителями школи в період карантину;

- календарно-тематичні плани, поурочні плани вчителів, журнали.

За результатами перевірки встановлено, що станом на 28.05.2021 року всі педагоги забезпечили виконання програм з усіх предметів (Додаток 1). У процесі моніторингу виявлено, що виклад навчального матеріалу здійснювався відповідно до вимог державного стандарту, програм, затверджених міністерством, календарних планів з дотриманням кількості годин, призначених програмою на кожну тему. Графік контрольних робіт, тематичного оцінювання з предметів виконано. Кількість годин, відведених для вивчення матеріалу, які заплановані, відповідала кількості фактично проведених уроків. Обов’язковий мінімум практичних, лабораторних, контрольних робіт, уроків позакласного читання, робіт із зв’язного мовлення виконано в усіх класах. Деякі види контрольних робіт були перенесені через впровадження дистанційного навчання (усний переказ та діалог з російської мови). Наприкінці ІІ семестру було складено та затверджено графік проведення контрольних робіт з метою виконання програм та одночасно недопущення перевантаження учнів. Усі контрольні тематичні роботи проведені вчасно, відповідно до графіку.

Протягом 2020-2021 навчального року відбувались зміни у режимі роботи школи у зв’язку із запровадженням дистанційного навчання через епідеміологічну ситуацію. Так, у **І семестрі** за рішенням педагогічної ради дистанційна освіти впроваджувалась у такі періоди:

З 18.09.2020 по 29.09 2020 для учнів 8 класу

З 22.09.2020 по 29.09. 2020 для учнів 5 класу

З 22.09.2020 по 28.09.2020 для учнів 1Б, 3 та 7 класів

З 19.10.2020 по 23.10.20 для учнів 1-12 класів

З 24.11.2020 по 02.12.2020 для учнів 1Б класу

**У ІІ семестрі**

З 11.01.2021 р. по 25.01.2021 р. для учнів 1-12 класів

З 16.02.2021 р. по 01.03.2021 р. для учнів 8 класу

З 17.02.2021р. по 01.03.2021 р. – для учнів 4 та 5 класів

З 24.03. 2021 р. по 11.05. 2021 р. – для учнів 4 класу

З 05.04 по 11.05. 2021 р. – для учнів 1-12 класів

На період перебування учнів на карантині **2 930** годин навчального матеріалу (18 % від усього навчального матеріалу) відпрацьовувалась дистанційно за допомогою технічних засобів навчання із дотриманням усіх санітарних вимог на платформі «Нові знання». Матеріали уроків викладалися своєчасно відповідно до розкладу занять. Учителі використовували онлайн-уроки «Всеукраїнської школа онлайн», тестування на різноманітних онлайн-ресурсах («На Урок», Classtime, «Всеосвіта»), завантажували власні конспекти з поясненнями матеріалу, майже всі проводили онлайн-консультації відповідно до затвердженого розкладу. Усі програми з усіх предметів під час дистанційного навчання виконані в повному обсязі.

Класні журнали та електронні журнали під час дистанційного навчання заповнювались одночасно, учителі своєчасно виставляли оцінки за різні види робіт задля запобігання розбіжностей під час підсумкового оцінювання. Для учнів, які під час дистанційного навчання за різних обставин не могли вийти на зв'язок та не використовували технічні засоби навчання, на першому поверсі школи було організовано пункт прийому робочих зошитів, які перевірялися учителями за мірою надходження. Частина учнів виконання обов’язкових видів робіт здійснювала після закінчення обмежувальних заходів у звичному режимі в школі у травні. Усі контрольні та підсумкові роботи були проведені відповідно до графіку у звичному режимі в школі, що дало можливість об’єктивно оцінити ступінь засвоєння програми учнями.

Наприкінці ІІ семестру відбувся моніторинг Управління освіти щодо організованого закінчення навчального року та виконання навчальних програм головним спеціалістом з питань загальної середньої освіти Стецюк Т.М. Було перевірено наявність нормативно-правових документів та їхнє оновлення, план та виконання заходів щодо завершення навчального року, стан виконання навчальних програм за ІІ семестр та за рік, ведення журналів, зошитів для контрольних робіт випускних класів. Результати моніторингу будуть заслухані на нараді директорів у червні 2021 року. За результатами перевірки спеціалістом Управління освіти надано наступні рекомендації:

* дотримуватись методичних рекомендацій щодо виставлення оцінок за окремі види робіт з предмету українська мова та інших предметів;
* регулярно, один раз на місяць, виставляти оцінки за зошити з тих предметів, у яких це передбачено;
* «Вступ» перед темою оформлювати в журналі в межах першої теми, а не окремо;
* не залишати поточні уроки наприкінці теми поза межами теми, що вивчається, тематичну оцінку вписувати після всіх проведених за темою уроків;
* не виставляти підсумкові оцінки учням з фізичної культури, які звільнені від занять або мають спеціальну групу: писати у відповідну колонку «звільнено» або «зараховано»;
* якщо під час дистанційної освіти учні не виконують окремі види робіт, не виходять на зв'язок, отримувати від них зворотній зв'язок в інший прийнятний спосіб (телефоном, месенджерами тощо) задля мінімального оцінювання його знань. Позначку «не атестований» ставити тільки у графі «тематична»;
* позначати відсутність в електронному та паперовому журналі, якщо урок відбувався в синхронному режимі;
* навчальний матеріал ділити на теми, а не на розділи, прийняти педагогічною радою рішення про одностайність використання такої форми;
* ознайомлювати батьків та учнів з нормативно-правовими документами на батьківських та класних зборах.

Було перевірено класні журнали щодо виставлення підсумкових оцінок, виявлено наступні недоліки:

* виправлення підсумкової оцінки (Бєлов О.Ю., Бєлова Л.А., Кабак Ю.І.,Устименко К.В., Лисиченко Т.В. )
* порушено послідовність підсумкових граф (Корона О.А.)
* виправлення (Ігнатова Л.О., Пилипчатін В.М., Жильцова О.В., Моренко Є.О.)

Учителями написані пояснювальні на ім’я директора школи, директором поставлені печатки та зроблені відповідні записи.

Протягом 2020-2021 навчального року учителями було пропущено і замінено **759** навчальних годин з таких причин: тимчасової непрацездатності (Сидоренко О.М., Бєлов О.Ю., Пилипчатін В.М., Бєлова Л.А., Жильцова О.В., Устименко К.В., Бєлікова Т.М., Кабак Ю.І., Моренко Є.О., Федосова В.М., Івахненко Н.В.,), навчання (Дергоусова Л.Д.), вакансії вихователя групи подовженого дня, вакансії фізкультури, мистецтва та французької мови. Через звільнення на початку ІІ семестру учителів англійської мови Муравйової А.В. та мистецтва Дергоусової Л.Д. виникла необхідність зміни в розподілі педагогічного навантаження деяких працівників та заміни вакансій англійської, французької мов, фізкультури, тимчасово мистецтва. У квітні на посаду учителя мистецтва прийнято учителя-методиста вищої кваліфікаційної категорії Корону О.А. з педагогічним стажем роботи 32 роки. Вакансію годин французької мови замінювала зведенням груп Косяк Н.М., фізкультури – Свінченко О.В., години англійської мови в 5-9 класах викладала учитель Ігнатова Л.О., зарубіжну літературу – Смирнова А.Ю. Таким чином, замінені уроки були змістовними, проведені у відповідності до календарно-тематичного та поурочного планування, заміна вакансій своєчасно записана у книгу заміни заступником директора з навчально-виховної роботи Стрижченко О.С. Під час дистанційного навчання заміна здійснювалась названими учителями відповідно до розкладу занять.

У травні 2020-2021 навчального року у випускних 4, 9, 11 класах адміністрацією школи було проведено адміністративні контрольні роботи з метою вивчення стану якості освіти з основних предметів, ступеня засвоєння програми та стану підготовки учнів 11 класу до складання зовнішнього незалежного оцінювання.

За підсумками контрольних робіт маємо такі результати:

**9 клас** – математика (завдання з алгебри та з геометрії) – усього писало роботу 21 учень; середній рівень – 14, достатній – 5, високий – 2; **якість знань – 33 %;** українська мова – усього писало 25 учнів; середній рівень – 2 учні, достатній – 17, високий – 6 учнів; **якість знань – 92 %**

**11 клас** – математика (алгебра) – усього писало 18 учнів; середній рівень – 12, достатній – 5, високий – 1; **якість знань – 33 %;** математика (геометрія) – середній – 14, достатній – 4, високий – 0, якість знань – 22 %**;** українська мова **–** усього писало 18 учнів; середній рівень – 11, достатній – 5, високий – 2, **якість знань 39 %.**

**4 клас** – математика – усього писало 36 учнів; початковий рівень – 6, середній рівень - 7, достатній – 6, високий – 7; **якість знань – 50 %.**

українська мова – усього писало 29 учнів; початковий рівень – 6; середній рівень 11, достатній – 10, високий – 2; **якість знань – 41 %**

За результатами моніторингу можна зробити висновок, що майже в усіх випускних класах оцінки за адміністративні контрольні роботи відповідають оцінкам за попередню тему, а значить програму виконано учителями в повному обсязі.

Одним з чинників, який впливає на виконання навчальних програм кожним учнем є стан відвідування школи (додаток 2). Класні керівники здійснювали щоденний оперативний контроль за станом відвідування учнями навчальних занять протягом 2020-2021 навчального року.

Загальна кількість пропущених уроків учнями школи за 2020-2021 навчальний рік склала **11795** навчальних годин (**6038 днів**), на 1 учня це в середньому 18 днів та 112 годин. Під час дистанційного навчання облік відвідування занять класними керівниками в журналі не вівся, але в кожному класі були учні, які зрідка виходили на зв'язок, надавали мінімальну кількість виконаних робіт. Таких учнів по школі було **21**, що складає **6 %** загального контингенту. Засвоєння програми такими учнями здійснювалось через телефонний зв'язок, пункт прийому зошитів, організований на І поверсі школи, індивідуальні зустрічі, а також наприкінці ІІ семестру, коли навчання було переведено у звичайний режим у школі. Аналізуючи показники пропусків навчальних занять на одного учня по класам можна зробити висновки, що найбільше пропусків у 1Б, 6, 8 та 10 класах. Пропуски в 1Б класі зумовлені більш тривалим процесом адаптації, ніж в паралельному 1А класі, високим показником захворюваності цих дітей та частими періодами карантину, про що зазначалося вище. В 6 класі в І семестрі спостерігалося послаблення контролю з боку класного керівника Муравйової А.Ю. У ІІ семестрі частина дітей цього класу проходила тритижневе оздоровлення в таборах, що також позначилося на кількості пропусків. Найбільша кількість пропусків в 8 та 10 класах. У 8 класі частина дітей потребує додаткової психолого-педагогічної уваги, 6 знаходяться на внутрішньо шкільному обліку (із загальної кількості 14 дітей по всій школі). Протягом року спостерігалися порушення дисципліни в цьому класі, конфліктні ситуації, які вирішувались із залученням шкільної ради профілактики, зустрічі батьків з адміністрацією школи. Класним керівником Кабак Ю.І. проводиться робота щодо запобігання конфліктів, виховання дітей, однак складнощі взаємодії батьків дітей, що на обліку, та учителів виникають і надалі. Це негативно впливає на результативність навчання, засвоєння ними програмного матеріалу та відвідуванні шкільних занять. 10 клас є перехідним періодом від основної школи до старшої і співпадає із перехідним підлітковим періодом учнів цього класу. Це безпосередньо впливає на успішність дітей та відвідування ними навчальних занять. Під час вивчення адаптації дітей до навчання в профільній школі учителем Устименко К.В. проаналізовано і визначено рівень мотивації десятикласників та зацікавленості у навчальному процесі як низький. Класним керівником проводиться відповідна робота щодо посилення уваги до навчання, однак труднощі спостерігаються і надалі.

Відсутність учнів під час освітнього процесу за хворобою підтверджена медичними довідками та заявами батьків, наявність та достовірність яких було перевірено адміністрацією школи у листопаді 2020-2021 навчального року. Також було перевірено акти відсутності учнів протягом 10 днів.

 На підставі вищезазначеного рекомендовано наступне:

 1. Вважати навчальні програми у 2020-2021 навчальному році виконаними.

 2. Вважати заміну пропущених уроків оптимальною та своєчасною.

 3. Вчителів-предметників Бєлова О.Ю., Бєлову Л.А., Кабак Ю.І., Устименко К.В., Лисиченко Т.В., Пилипчатіна В.М. попередити про адміністративну відповідальність за порушення Інструкцій щодо ведення класних журналів, виправлення підсумкових оцінок в журналі, нагадати про своєчасне реагування на допущену помилку у відповідності до вимог Інструкції

постійно протягом 2021-2022 навчального року.

 4. Всім педагогічним працівникам:

 4.1. Під час перебування на лікарняному, на навчанні або у відпустці тримати постійний зв'язок із вчителями, які їх замінюють для якісного та змістового відпрацювання навчального матеріалу із учнями,

постійно протягом 2021-2022 навчального року.

 4.2. Своєчасно оформлювати в класних журналах факти заміни уроків, відповідно до Книги обліку замінених та пропущених уроків, що заповнюється заступником директора з НВР

постійно протягом 2021-2022 навчального року

 4.3. Взяти до уваги та використовувати у подальшій роботі рекомендації спеціаліста з питань загальної середньої освіти, надані під час моніторингу

постійно протягом 2021-2022 навчального року

 4.4. Продовжувати опановувати дистанційні методи навчання задля якісної організації освітнього процесу під час віддаленої роботи

 5. Класним керівникам Жильцовій О.В., Кабак Ю.І., Устименко К.В., Пилипчатіну В.М. проаналізувати кількість та причини пропусків уроків учнями, посилити роботу з батьками щодо недопущення пропусків школи без поважної причини, проводити бесіди з учнями з цієї теми

постійно протягом 2021-2022 навчального року.

 6. Всім класним керівникам провести батьківські та учнівські збори, на яких проаналізувати стан відвідування учнями навчальних занять та вплив пропусків на якість навчання та засвоєння навчального матеріалу

 вересень 2021 року

 7. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Стрижченко О.С.:

* 1. 7.1.Продовжити систему контролю за виконанням навчальних програм у 2021-2022 навчальному році

постійно протягом 2021-2022 навчального року.

7.2.Забезпечувати виконання програм через стабільну організацію освітнього процесу, якісну заміну відсутніх вчителів

постійно протягом 2021-2022 навчального року.

 7.3. Посилити контроль за відвідуванням навчальних занять учнями школи у тих класах, де є перевищення середнього показника пропусків на одного учня, через здійснення систематичних перевірок документів, підтверджуючих відсутність учнів у школі

постійно протягом 2020-2021 навчального року.

Заступник директора з НВР О.С. Стрижченко

*додаток 2*

Бахмутська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №7

Бахмутської міської ради Донецької області

**Інформація про відвідування занять учнями за**

**2020-2021 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас  | Учнів  | Кількість навчальних тижнів | Тижневе навантаження на 1 учня | Кількість навчальних годин | Кількість пропусків | Із них |
| Днів | годин | За хворобою | З поважної причини | Непов. причина | Пропуск на одного учня |
| Дні | Год. | Дні | Год. | Д. | Г. |
| 1А | 21 | 35 | 22 | 770 | 218 | 1004 | 199 | 917 | 19 | 87 | - | - | 10/47 |
| 1Б | 21 | 35 | 22 | 770 | 431 | 2057 | 323 | 1437 | 108 | 620 | - | - | **21/98** |
| 2 | 30 | 35 | 24 | 840 | 534 | 2599 | 434 | 2138 | 100 | 461 | - | - | 18/87 |
| 3 | 35 | 35 | 23 | 805 | 590 | 2930 | 471 | 2398 | 119 | 532 | - | - | 17/89 |
| 4 | 36 | 35 | 23 | 805 | 472 | 2416 | 418 | 2147 | 54 | 265 | - | - | 13/67 |
| 5 | 32 | 35 | 28 | 980 | 599 | 3412 | 342 | 1939 | 257 | 1473 | - | - | 19/107 |
| 6 | 33 | 35 | 31 | 1085 | 725 | 4658 | 493 | 3358 | 232 | 1300 | - | - | **22/141** |
| 7 | 27 | 35 | 32 | 1120 | 512 | 3392 | 402 | 2655 | 110 | 737 | - | - | 20/130 |
| 8 | 29 | 35 | 33 | 1155 | 660 | 4461 | 392 | 2510 | 268 | 1951 | - | - | **23/154** |
| 9 | 25 | 35 | 33 | 1155 | 466 | 3205 | 292 | 2013 | 174 | 1192 | - | - | 19/128 |
| 10 | 17 | 35 | 33 | 1155 | 457 | 3293 | 302 | 2266 | 155 | 1027 | - | - | **25/183** |
| 11 | 18 | 35 | 33 | 1155 | 374 | 2992 | 207 | 1656 | 167 | 1336 | - | - | 20/166 |
| **Разом**  | **324** | **35** |  | **11795** | **6038** | **36415** | **4275** | **25434** | **1763** | **10981** | - | - | **19/112** | **6038** |

Заступник директора з НВР О.С. Стрижченко